


Согласовано:
Председатель СМК
МБДОУ "ЦРР – детский сад №3 "Берёзка"
г. Новопавловска
Стерхова Е.В. 
Протокол общего собрания
трудоового коллектива № 13
от «02» сентября 2018 г.

Утверждено:
Заведующая МБДОУ «ЦРР-
детский сад № 3 «Березка»
г. Новопавловска
Е.А.Гончарова
«02» сентября 2018 г.



Положение
об аттестации педагогических работников
МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3 «Березка» г.Новопавловска

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 года, регистрационный номер №16999, настоящее Положение определяет формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников МБДОУ «ЦРР-детский сад № 3 «Березка» г.Новопавловска (далее-МБДОУ).

1.2. Формы и процедуры аттестации применяются в целях:

-повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ;

- обеспечения единого государственного подхода к регулированию аттестации педагогических работников МБДОУ;

- определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Губернатора Ставропольского края от 9 августа 2006 г. №517 «Об утверждении Положения о министерстве образования Ставропольского края»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.5. Настоящее Положение действует до утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации в установленном порядке единых вариативных форм и процедур аттестации.

2. Основные положения по применению форм и процедур аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников (далее - работников) осуществляется по двум направлениям:

- на подтверждение соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей) по представлению работодателя);

- на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (аттестация является добровольной, проводится по заявлению работника).

2.2. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания федеральных государственных образовательных стандартов, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.3. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности — очная (в присутствии аттестуемого). Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.4. Процедуры аттестации на первую и высшую категории осуществляются по двум направлениям экспертизы:

- экспертиза профессиональной компетентности аттестуемого работника;

- экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемого работника.

2.5. Оценка профессиональной компетентности производится на основе анализа результатов аттестационного тестирования. Положительным считается результат тестирования при условии выполнения 2/3 предложенного объема.

2.6. Оценка результатов профессиональной деятельности производится на основе изучения портфолио.

2.7. В спорных случаях осуществляется внешняя экспертиза посредством

изучения экспертами профессиональных результатов по месту работы аттестуемого работника.

2.8. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.9. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

2.10. Педагогические работники в соответствии с положениями Отраслевого соглашения по учреждениям образования Ставропольского края могут быть освобождены от процедуры прохождения аттестации по представлению работодателя, в том случае, если его квалификация подтверждена независимыми экспертами – наличие государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности; победа (первое место) в конкурсе профессионального мастерства за последние 3 года (на муниципальном или краевом уровне); получение отраслевых знаков отличия за последние 5 лет.

3. Порядок применения форм и процедур аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – Представление).

Представление оформляется:

Заведующей МБДОУ на педагогических работников подтверждающих соответствие занимаемой должности.

3.2. Работодатель должен ознакомить работников с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.3. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), а так же заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию Министерства

образования Ставропольского края (далее - МО СК).

3.4. Не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестации работодатель должен сдать Представление в аттестационную комиссию МО СК на работников, которым необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемым должностям.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания письменно доводится работодателем до сведения работников не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

3.6. График и пункты проведения тестирования утверждаются приказом МО СК.

3.7. Организационно- методическое сопровождение аттестационного тестирования осуществляется Ставропольским краевым институтом повышения квалификации работников образования (отделом аттестации педагогических кадров).

3.8. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает аттестационная комиссия МО СК.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.10. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

3.11. Решение аттестационной комиссии МО СК утверждается приказом МО СК.

3.12. Аттестационный лист, выписка из приказа направляются работодателю аттестуемого работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации.

3.13. Аттестация педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности проводится раз в 5 лет.

4. Порядок применения форм и процедур аттестации работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

4.1. Основанием для проведения аттестации является заявление аттестуемого.

4.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий

4.3. Аттестация работников на первую и высшую квалификационные категории проводится на основе экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности (далее - экспертиза).

4.4. Экспертиза проходит в два этапа:

1-й этап - анализ результатов аттестационного тестирования;

2-й этап - оценка представленных материалов и документов (портфолио).

4.5. Аттестационное тестирование состоит из:

- тестирования знаний нормативных правовых актов, теоретических и практических основ педагогической деятельности;

- предметного тестирования;

- тестирования знаний информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ-тестирование).

4.6. По результатам тестирования отдел аттестации педагогических кадров СКИПКРО выдает аттестуемому заключение с указанием набранных баллов не позднее, чем через 10 дней после прохождения теста.

4.7. Оценка деятельности работников на втором этапе осуществляется по балльной системе без участия аттестуемого. В портфолио накапливаются документально зафиксированные результаты, подтверждающие компетентность и эффективность труда работников, его индивидуальные достижения, приобретенные им за межаттестационный период.

4.8. За достоверность представленных в портфолио документов несут ответственность аттестуемый и работодатель.

4.9. Для проведения экспертизы приказом МО СК при аттестационной комиссии МО СК создаются экспертные группы из квалифицированных педагогических работников, имеющих квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют аттестуемые.

4.10. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении экспертизы.

4.11. Экспертиза проводится по графику, утвержденному аттестационной комиссией.

4.12. Координация деятельности экспертных групп осуществляется отделом аттестации педагогических кадров СКИПКРО.

4.13. Эксперты оценивают портфолио согласно критериям оценки и заполняют листы оценивания уровня результативности профессиональной деятельности аттестуемого.

4.14. Портфолио каждого аттестуемого оценивают независимые эксперты (не менее 2 человек). Руководитель группы экспертов определяет среднее арифметическое значение по каждому показателю и определяет итоговое количество баллов за экспертизу портфолио.

4.15. Баллы, полученные за тесты и портфолио, суммируются и на основании шкалы оценивания профессиональной компетентности каждой должностной группы педагогических работников руководитель экспертной группы готовит экспертное заключение.

4.16. Экспертное заключение передается аттестуемому для ознакомления через руководителей экспертных групп в течение 10 дней по окончании аттестационного периода.

4.17. При недостатке информации и возникновении спорных вопросов эксперты вправе запросить у аттестуемого недостающие материалы и произвести повторную экспертизу, при необходимости на рабочем месте.

4.18. Экспертное заключение передается в аттестационную комиссию.

4.19. Решение экспертной группы может быть обжаловано в аттестационной комиссии не позднее даты вынесения решения аттестационной комиссией.

4.20. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, утверждается приказом МО СК.

4.21. Аттестационный лист, выписка из приказа направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

5.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

5.3. Аттестуемый вправе прервать аттестацию на первую и высшую квалификационную категории на любом этапе.

5.4. По решению аттестационной комиссии в случае признания работника

не соответствующим заявленной высшей квалификационной категории по ходатайству экспертной группы работнику может быть присвоена первая квалификационная категория или дано заключение о соответствии занимаемой должности.

5.5. В случае признания работника не соответствующим заявленной первой квалификационной категории по ходатайству экспертной группы аттестационная комиссия может принять решение о соответствии работника занимаемой должности.

5.6. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.7. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение в течение срока ее действия.