

ПРИНЯТО

Общим собранием

МБДОУ "ЦРР – детский сад №3 "Берёзка"

г. Новопавловска

Протокол от «02» сентября 2013 г.

№ 13

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «ЦРР-

детский сад № 3 «Берёзка»

г. Новопавловска

Е.В. Гончарова



«02» сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива Учреждения
/ МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3 «Берёзка» г.Новопавловска/**

1. Общие положения

- 3.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 3 «Берёзка» города Новопавловска (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 3.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 3.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 3.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 3.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 3.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 3.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 3.8. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 3.9. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.10. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.3. Функции Общего собрания
- 3.1. Общее собрание:
 - 3.11. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
 - 3.12. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - 3.13. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - 3.14. вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
 - 3.15. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 3.16. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - 3.17. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 3.18. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- 3.19.определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.20.вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- к — заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.21. заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по УВР, завхоза, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- 3.22.знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.23.при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- Г — в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

- 4.1.Общее собрание имеет право:
1. участвовать в управлении Учреждением;
 2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
 3. Каждый член Общего собрания имеет право:
 4. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 5. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

- 5.4.Председатель Общего собрания:
- 5.5.организует деятельность Общего собрания;
 - 5.6.информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - 5.7.организует подготовку и проведение заседания;
 - 5.8.определяет повестку дня;
 - 5.9.контролирует выполнение решений.
 - 5.10. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
 - 5.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
 - 5.12. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
 - 5.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
 - 5.14. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Родительским комитетом;
- 6.2. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- 6.3. представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- 6.4. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- 7.2. за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.3. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 1. дата проведения;
 2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 3. приглашенные (ФИО, должность);
 4. повестка дня;
 5. ход обсуждения вопросов;
 6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 7. решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).