



здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного дежурного ДОУ;

4.6. ежедневно представлять руководителю ДОУ доклад о количестве заболевших COVID-19 в ДОУ и принимаемых мерах, готовить проекты нормативных актов ДОУ в сфере ответственности Оперативного штаба;

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей,

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба или его заместителем и направляется Руководителю ДОУ.