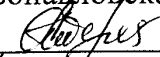



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель СТК  
МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3  
«Березка» г.Новопавловска  
Стерхова Е.В.   
« 15 » декабря 2015 год

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «ЦРР- детский  
сад № 3 «Березка» г.Новопавловска  
Гончарова Е.А. 



2015 год

## Положение

### о комиссии по заключению коллективного договора МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3 «Березка» г.Новопавловска

#### 1. Общие положения.

Комиссия по заключению коллективного договора (далее Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнёрства в образовательном учреждении МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3 «Березка» г.Новопавловска ( далее – МБДОУ), созданная сторонами, заключившими коллективный договор.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением.

Состав комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей.

Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон.

#### II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- развитие социального партнёрства;
- согласование социально – экономических интересов работников и работодателя в образовательном учреждении;
- регулирование социально- трудовых отношений в МБДОУ;
- заключение коллективного договора;
- внесение изменений в коллективный договор;

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора на очередной срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора;
- недопущение ухудшения условий труда и нарушения социальных

- гарантий работников образовательного учреждения, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, федеральным, областным и территориальным отраслевыми соглашениями, коллективным договором;
- согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующий коллективный договор;
- контроль реализации плана мероприятий по выполнению коллективного договора.

### **III. Права Комиссии**

**3.1.** Комиссия для выполнения поставленных перед ней задач вправе:

- координировать совместные действия сторон по реализации коллективно договора и предотвращения коллективных трудовых споров в образовательном учреждении;
- контролировать ход выполнения коллективного договора, вносить предложения работодателю о приостановлении или отмене решения, приводящего к нарушению коллективного договора или связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты представителя работодателя и председателя профсоюзной организации учреждения по выполнению заключенного коллективного договора, соблюдению трудового законодательства;
- решать спорные вопросы по толкованию и реализации пунктов коллективного договора;
- осуществлять контроль выполнения своих решений.

### **4. Состав и формирование Комиссии.**

**4.1.** При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет Совет трудового коллектива (далее - СТК), интересы работодателя –заведующий или уполномоченные им лица.

**4.2.** Количество членов Комиссии от каждой стороны – не более 2 человек.

**4.3.** СТК и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

**4.4.** Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей

полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора;
- заключение и изменение коллективного договора;
- организацию контроля выполнения коллективного договора.

## **V. Организация деятельности Комиссии**

**5.1** Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

**5.2** Работу Комиссии организует председатель Комиссии, представитель стороны, иницирующий переговоры.

По представлению председателя Комиссия утверждает секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

**5.3.** Председатель Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;
- председательствуют на заседании Комиссии;
- подписывает регламент Комиссии, план работы и решения Комиссии.

**5.4** Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все стороны.

**5.5.** Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

**5.6.** Члены Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.

## **VI. Срок полномочий Комиссии**

**6.1.** Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия коллективного договора. В случае продления действия коллективного договора продлеваются и полномочия Комиссии.