

Согласовано:
Председатель СТК
Стерхова Е.В.



Утверждено:
Заведующая МБДОУ «ЦРР-
детский сад № 3 «Березка»
г. Новопавловска
Е.А. Гончарова
Протокол заседания № 1
от 08.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА- ДЕТСКИЙ САД № 3 «БЕРЕЗКА» ГОРОДА НОВОПАВЛОВСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ "ЦРР – детский сад №3 "Берёзка" города Новопавловска (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МБДОУ, государственными образовательными стандартами.

1.2. Конфликтная комиссия д/с создается для решения спорных вопросов, относящихся к учебно-воспитательному процессу.

Конфликтная комиссия назначается решением совета д/с сроком на 1 год; число членов комиссии нечетное, не менее 3 человек; председатель комиссии назначается заведующей МБДОУ.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы организации учебно-воспитательного процесса, конфликтные ситуации, связанные с трудовым законодательством, рассматривает вопросы об объективности претензий администрации к работникам МБДОУ и в обратном порядке, вопросы объективности диагностики знаний детей, оценки профессиональных знаний и умений воспитателей и др. сотрудников, возникновение конфликтных ситуаций м/у сотрудниками.

2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ МБДОУ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательно-воспитательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, сотрудника д/с.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции.
- 2.3. Обжалование принятого решения возможно в отделе управления образованием.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменяет ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.6. Рекомендовать изменения в актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.

3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов).

3.4.Принимать своевременно решения в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5.Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1.Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2.Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется **приказом МБДОУ.**

4.3.Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету МБДОУ и хранятся в документах совета 3 года.

ПРИМЕЧАНИЕ: Данное Положение утверждается на **Совете МБДОУ или на педагогическом совете**, срок его действия не устанавливается.

Состав конфликтной комиссии, назначенной решением совета педагогов от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: Ключникова Г.Ю. – педагог- психолог

Члены комиссии :

Стерхова Е. В. - руководитель физвоспитания;

Авдиенко М.Н.. - воспитатель;

Ли С. К. - воспитатель