


Согласовано:  
Председатель СТК  
МБДОУ "ЦРР – детский сад №3 "Берёзка"  
г. Новопавловска  
Стерхова Е.В.   
Протокол общего собрания  
трудового коллектива № 13  
от «02» сентября 2013 г.

Утверждено:  
Заведующая МБДОУ «ЦРР-  
детский сад № 3 «Березка»  
г. Новопавловска  
Е.А.Гончарова  
«02» сентября 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Березка»  
города Новопавловска

### I. Общие положения и порядок распределения материальной помощи.

- 1.1 Настоящее положение разработано для социальной защиты и поощрения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Березка» города Новопавловска (далее МБДОУ), не связанных с результатами труда.
- 1.2 Введение нового порядка распределения материальной помощи производится по решению трудового коллектива МБДОУ и по согласованию с председателем СТК (совета трудового коллектива).
- 1.3 В МБДОУ могут применяться различные формы материальной помощи: текущая в размере 10-300% от должностного оклада или основной базовой части (всем работникам МБДОУ) и единовременная (производится индивидуально).
- 1.4 Вопросы, связанные с назначением текущей материальной помощи рассматриваются комиссией по распределению материального стимулирования и утверждаются заведующим.
- 1.5 Основанием начисления материальной помощи являются приказы заведующего, данные заместителей заведующего, медицинских работников.

1.6 Материальная помощь устанавливается при наличии экономии ФОТ по стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников.

1.7 Заведующий имеет право снимать с работника материальную помощь или уменьшать ее размер за упущения в работе.

1.8 Лишение или снижение размера материальной помощи производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе.

1.9 Единовременная материальная помощь предоставляется по личному заявлению работника на основании приказа заведующего МБДОУ с учетом финансовых возможностей, количества проработанных сотрудником не менее 3 лет в МБДОУ.

1.10 Материальная помощь устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу, либо в абсолютных величинах.

## **II. Материальная помощь может предоставляться:**

- к ежегодному отпуску - 20-300 %
- праздничным датам (Новый год, 8 марта – женщинам, 23 февраля – мужчинам, День дошкольного работника) - 10-300 %
- к началу учебного года - 50-300 %
- в связи с выходом на пенсию - 100-300%
- малообеспеченным семьям - 10-150%
- семьям, имеющим детей-инвалидов - 10-150 %
- одиноким матерям и отцам - 10-100 %
- на оплату медицинских услуг - 10-150 %
- на лечение - 10-150 %
- в связи с несчастными случаями - 10-300 %
- в связи со смертью члена семьи - 20-300 %
- в связи с материальными затруднениями - 10-200 %
- к бракосочетанию - 10-100 %
- в связи с рождением ребенка – 10 -100 %
- к знаменательным датам– 10 -100 %
- на приобретение путевок в детские оздоровительный лагеря- 10-50 % (от стоимости путевки)

## **III. Порядок лишения или снижения размера материальной помощи.**

Указанные формы материальной помощи уменьшаются или отменяются:

- при ухудшении качества работы;
- при невыполнении возложенных обязанностей;

- нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- опозданий на работу;
- неудовлетворительную работу с документацией;
- при действиях, повлекших за собой материальный ущерб МБДОУ;
- невыполнение обязанностей по охране жизни и здоровья детей;
- некорректное поведение с детьми;
- прогулы.

Окончательное решение оформляется приказом.