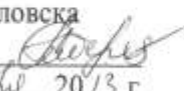



Согласовано:
Председатель СТК
«ЦРР-
МБДОУ "ЦРР – детский сад №3 "Берёзка"
города Новопавловска
Стерхова Е.В. 
« 02 » сентября 2013 г.

Утверждено:
Заведующая МБДОУ

детский сад №3 «Берёзка»
города Новопавловска
Е.А.Гончарова 
протокол совета педагогов
№ 1 от 02.09.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных платных образовательных услугах в МБДОУ "ЦРР – детский сад №3 "Берёзка" г. Новопавловска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №3 «Берёзка» города Новопавловска (далее Учреждение) в соответствии с гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.01 № 505, и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги).

1.2. Учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей социума.

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг должна быть предусмотрена в уставе Учреждения.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч родителей обучающихся).

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (комплекс валеологических услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка).

2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Образовательные и развивающие услуги:

- организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности (по обучению танцам, рисованию, музыке);
- создание различных групп по изучению иностранных языков;
- проведение занятий по оздоровлению, профилактике различных заболеваний (массаж, ЛФК);

- создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни

(если ребенок не посещал дошкольные образовательные учреждения).

2.4. Предшкольная подготовка.

2.5. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг Учреждению необходимо:

3.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном Учреждении.

Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается его руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.1.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

3.1.4. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.1.5. Издать приказ руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении, в котором определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.1.6. Утвердить учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции.

- 3.1.7. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.
- 3.2. Учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен

(тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.81 № 180 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним». В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении Учреждения, расходуеться им по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

4.5. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на конкретной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата дополнительных услуг потребителями может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Учреждения при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений.

Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию дополнительных услуг и контроль по их оказанию определяются учредителем Учреждения, данные расходы включаются в состав затрат.

5. Ответственность Учреждения

5.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель Учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.3. Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.