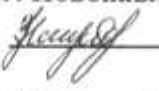


Согласовано:  
Председатель родительского  
комитета МБДОУ «ЦРР -детский  
сад № 3 «Березка»  
г. Новопавловска  
 Мирошникова З.Н.  
«02» 09 2013 год

Утверждено:  
Заведующая МБДОУ «ЦРР-  
детский сад № 3 «Березка»  
г. Новопавловска  
Е.А.Гончарова  
Протокол совета педагогов  
№ 1 от 02.09.2013 г.



## Положение о привлечении внебюджетных средств в МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска

### 1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Березка» города Новопавловска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ №135 – ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативно правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и руководителя Учреждения, осуществляющих привлечение внебюджетных средств;
- создание дополнительных условий для развития Учреждения, совершенствование материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс и организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования образовательного учреждения из бюджета Кировского муниципального района.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе Учреждения.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

## **2. Основные понятия**

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны.

2.2. Органы самоуправления в Учреждении – общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет и т.д.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов в Учреждение может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом или попечительским советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путём их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы на основании договора пожертвования физических лиц вносятся на внебюджетный счёт образовательного учреждения.

3.7. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению, по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявших решение о привлечении средств.

3.8. Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учёт целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 26.08.2004г. №70н.

#### **4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями или законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц в виде денежных средств вносят на внебюджетный лицевой счёт Учреждения.

4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма – передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.6. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов №148 н.

#### **5. Контроль за исполнением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.**

5.1. Контроль за исполнением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждение осуществляется его учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями или законными представителями о поступлении, бухучёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей или законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо вступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.