


Согласовано:  
Председатель СТК  
МБДОУ "ЦРР – детский сад №3 "Берёзка"  
Г. Новопавловска  
Стерхова Е.В.   
Протокол общего собрания  
трудового коллектива №13  
от «22» сентября 2013г.

Утверждено:  
Заведующая МБДОУ «ЦРР-  
детский сад №3 «Березка»  
г. Новопавловска  
Е.А.Гончарова



«22» сентября 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях доплат и надбавок и материальном стимулировании**  
**работников МБДОУ «ЦРР- детский сад №3 «Березка»**  
**г. Новопавловска**

**1. Общая часть**

Настоящее положение о материальном стимулировании работников МБДОУ «ЦРР- детский сад №3 «Березка» г. Новопавловска ( далее – Положение)

Разработано в целях повышения эффективности деятельности работников, качества работы, материальной заинтересованности в результатах труда, укрепления исполнительской дисциплины, обеспечения их социальной защищенности.

Положение распространяется на:

1. педагогических работников
2. Специалистов
3. работников бухгалтерии
4. Медицинских работников
5. Заведующего хозяйством
6. Обслуживающего персонала ( пом. воспитателя, дворника, прачки, рабочего по обслуж. здания)
7. Работников пищеблока

Положение предусматривает следующие виды материального стимулирования:

- надбавки
- доплаты
- премия

**2. Порядок установления надбавки**

2.1. Надбавка устанавливается за сложность, напряженность работы, высокое качество, интенсивность труда, выполнение отдельных

поручений заведующей МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3 «Березка» г. Новопавловска другие качественные показатели конкретного работника.

2.2. Надбавка является дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Надбавка устанавливается в размере до 100% от установленной ставки по разряду ЕТС.

2.3. Назначение, отмена и размер надбавки, его изменение определяется приказом заведующей МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3 «Березка» г. Новопавловска в зависимости от изменения условий, в связи с которыми работнику была установлена надбавка, качества выполнения работником особых поручений.

### **3. Порядок установления доплаты**

3.1. Доплата устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Работнику может быть установлена доплата в следующих случаях:

3.1.1. При совмещении профессий ( должностей ) поручаемая работнику дополнительная работа по такой же должности ( профессии) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

3.1.2. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии ( должности).

3.2. Размер доплаты за выполнение дополнительной работы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, её содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

3.4. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3.5. Доплата устанавливается за статус «Центр развития ребенка» в размере 10% от окладов по ЕТС работников ежемесячно с 01 февраля 2008 года.

#### **4. Порядок и условия премирования**

4.1. В МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3 «Березка» г. Новопавловска предусматривается дифференцированный подход к премированию в зависимости от личного вклада каждого работника в результаты труда.

4.2. Премии выплачиваются пропорционально по фактически отработанному времени.

4.3. Время нахождения работников МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3 «Березка» г. Новопавловска в ежегодном оплачиваемом отпуске, включается в расчетный период для начисления ежемесячной премии.

4.4. Основными условиями и показателями премирования являются:

- эффективное и своевременное выполнение должностных и трудовых обязанностей;
- качественное выполнение заданий, поручений заведующей, его заместителя;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- применение в работе современных форм и методов организации труда.

4.5. Премии выплачиваются работнику на основании приказа заведующей, исходя из результатов его деятельности и максимальными размерами не ограничиваются.

4.6. На основании приказа заведующей, премии могут выплачиваться ежемесячно в фиксированном размере в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников. При этом:

- работники МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3 «Березка» г. Новопавловска допустившие нарушения сроков и качества выполнения служебного задания, имеющие производственные упущения или нарушения исполнительской, трудовой дисциплины, могут быть лишены премии полностью или частично, но не менее чем на 10 %.

- лишение или снижение премии производится за месяц, в котором допущено нарушение дисциплины, или за месяц в котором оно было выявлено, но не позднее шести месяцев со дня совершения поступка. Лишение премии оформляется приказом заведующей МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3 «Березка» г. Новопавловска .