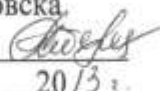


Согласовано:
Председатель СТК
МБДОУ "ЦРР – детский сад №3 "Берёзка"
города Новопавловска
Стерхова Е.В. 
« 02 » сентября 2013 г.

Утверждено:
Заведующая МБДОУ «ЦРР-
детский сад № 3 «Берёзка»
города Новопавловска
Е.А.Гончарова
протокол общего собрания
трудоувого коллектива
№ 13от 02.09.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных работников МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г.Новопавловска.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска, иными нормативными и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска, а также ведения их личных дел.

1.3. Под персональными данными работников понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника.

1.4. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - при их наличии;
- информация об образовании, квалификации, или наличии специальных

знаний или

подготовки;

- информация медицинского характера, в случае предусмотренном законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения и использования трудовых отношений и проведения образовательного

процесса.

1.5. Администрация МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска обеспечивает защиту персональных данных работников, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

1. Порядок получения, обработки, хранения и использования персональных данных работников.

При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работников лица, уполномоченные осуществлять получение, обработку и хранение персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

Обработка персональных данных работников осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и обеспечения процесса обучения и воспитания, осуществляемых МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска.

Персональные данные следует получать лично у работника. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны следует известить об этом работника заранее, получить его письменное согласие и сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска только для обеспечения трудовых отношений работников.

При определении объема и содержания персональных данных работника, работодатель руководствуется настоящим Положением, конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

Обработка персональных данных работника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях содействия работнику в трудоустройстве, пенсионном обеспечении, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска.

Персональные данные работника хранятся в кабинете заведующего, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка, документ об образовании, медицинская справка.

Право доступа к персональным данным имеют:

- заведующая МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска;
- прочие сотрудники МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г.

Новопавловска в рамках своих должностных обязанностей.

2.5. Заведующая МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска вправе передавать персональные данные работников в

бухгалтерию МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска и другие подразделения в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников.

2.6. Заведующая МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г.

Новопавловска, либо лицо им уполномоченное, может передавать персональные данные работника и обучающегося третьим лицам без письменного согласия работника, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

- 2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника, определяются должностными инструкциями.

3. Обязанности администрации МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска по хранению и защите персональных данных работника.

3.1. Администрация МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г.Новопавловска в целях обеспечения защиты и надлежащего хранения и использования персональных данных работников обязана:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работника только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей и проведения образовательного процесса, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- обеспечить работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- предоставить по требованию работника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Администрация МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г.Новопавловска не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если воля работника выражена личным заявлением, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работнику в коммерческих целях без письменного согласия работника.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, администрация МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его личной жизни, только с письменного согласия работника.

4. Права работника на защиту его персональных данных.

4.1. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе администрации МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска исключить или исправить персональные данные работника, работник вправе заявить в администрацию, в письменном виде, о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от администрации МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суд, любые неправомерные действия или бездействия администрации МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г.Новопавловска при обработке и защите его персональных данных.

5. Ответственность администрации МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г.Новопавловска и его сотрудников.

5.1. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и защиту персональные данные работника администрацией МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска и иными лицами, они несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается заведующей по согласованию с Советом трудового коллектива МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г.Новопавловска.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:
- заведующей МБДОУ «ЦРР – детский сад №3 «Берёзка» г. Новопавловска;
- Совета трудового коллектива.